



friesland college

***Examenreglement
voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen
bij het Friesland College***

Vastgesteld door het bevoegd gezag: 2 november 2010

Ingangsdatum: 15 december 2010

Inhoudsopgave

1. Begrippen	3
2. Regels over aanmelding, identificatie, registratie, aanwezigheid en vrijstelling	4
<i>Aanmelding</i>	4
<i>Identificatie</i>	4
<i>Registratie</i>	5
<i>Aanwezigheid</i>	5
<i>Vrijstelling</i>	5
3. Betrokkenen bij examinering, bevoegdheden en taken	6
<i>Examencommissie</i>	6
<i>Examinatoren</i>	6
4. Het Praktijkexamen	7
<i>Inhoud praktijkexamen</i>	7
<i>Organisatie van het praktijkexamen</i>	7
<i>Beoordeling van het examen</i>	7
<i>Resultaten van het examen</i>	7
<i>Bewaren toetsproducten en kwaliteitscontrole</i>	8
5. Procedures en sancties bij fraude, onregelmatigheden en onvoorziene omstandigheden	9
<i>Fraude</i>	9
<i>Onregelmatigheden</i>	9
<i>Onvoorziene omstandigheden</i>	10
6. Procedures afhandeling klachten, bezwaar en beroep	11
<i>Klachten</i>	11
<i>Bezwaar</i>	11
<i>Beroep</i>	12
 <i>Bijlage 1: Tarieven en namen en gegevens betrokkenen</i>	 13
 <i>Bijlage 2: Klachtenformulier voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College</i>	 17
 <i>Bijlage 3: Reglement Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College</i>	 19

Overal waar in dit reglement iets over personen staat, zijn vrouwen en mannen bedoeld.

1 Begrippen

(Alfabetisch geordend)

Commissie van beroep:

De leden van de Commissie van beroep behandelen beroepschriften van kandidaten.

Examencommissie:

De leden van de Examencommissie zijn verantwoordelijk voor de organisatie en afname van het examen en verder onder meer het afhandelen van klachten en bezwaren van kandidaten.

Examinator:

Persoon die het examen afneemt en beoordeelt.

Identiteitsdocument:

Document dat bewijst dat men de persoon is voor wie men zich uitgeeft.

Voorbeelden van verblijfsdocumenten voor vreemdelingen zijn te vinden in de brochure "Nederlandse documenten voor vreemdelingen" van de IND (zie ook website van de IND: www.ind.nl).

Geldige legitimatiebewijzen zijn: Nederlands paspoort; diplomatiek paspoort; dienstpaspoort; reisdocument voor vluchtelingen; reisdocument voor vreemdelingen; Nederlandse identiteitskaart; andere reisdocumenten, door Onze Minister vast te stellen; documenten waarover een vreemdeling ingevolge de Vreemdelingenwet 2000 moet beschikken ter vaststelling van zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie; geldige rijbewijzen: afgegeven op basis van de Wegenverkeerswet, afgegeven door het daartoe bevoegde gezag in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen of in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte; andere documenten vastgesteld door de Minister van Justitie.

Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen Informatie Beheer Groep):

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) houdt zich bezig met financiering, informatiebeheer en afname van het centrale deel van het Inburgeringsexamen.

Informatiesysteem Inburgering:

Dit systeem registreert de vorderingen van de inburgeraar.

Minister:

De Minister van Wonen, Werken en Integratie.

Onregelmatigheid:

Een afwijking van de voorschriften uit dit reglement en de voorschriften bij de Assessments behorend bij het praktijkdeel van het Inburgeringsexamen. Er is geen limitatieve opsomming van onregelmatigheden. Voorbeelden kunnen zijn het niet toegestaan gebruik van materialen tijdens het examen, oneigenlijk verkregen bewijzen, identiteitsfraude, te laat komen en het niet opvolgen van de instructies van de examinatoren.

2 Regels over aanmelding, identificatie, registratie, aanwezigheid, vrijstelling

Aanmelding

Het Friesland College, stelt een ieder die daartoe een verzoek indient in de gelegenheid het praktijkdeel van het Inburgeringsexamen te doen.

Aan de toegang zijn de volgende aanvullende voorwaarden gesteld:

1. Betaling van bedrag A voor panelgesprek over het portfolio op basis van 20 bewijzen
2. Betaling van bedrag B voor 2 Assessments met 10 bewijzen
3. Betaling van bedrag C voor 4 Assessments

De hoogte van deze bedragen wordt vastgesteld door het College van Bestuur (zie bijlage 1).

Identificatie

Het identiteitsdocument wordt tweemaal gecontroleerd, bij aanmelding voor het examen en bij afname van het examen.

Identificatie bij aanmelding

Bij aanmelding wordt een kopie van zowel de voor- als achterkant van het identiteitsdocument van de examenkandidaat gemaakt. Daarbij moet een handtekening van de kandidaat aanwezig zijn (bijvoorbeeld op het aanvraagformulier of op het identiteitsdocument). Zodoende zijn gegevens, handtekening en pasfoto van de kandidaat bekend.

De kandidaat wordt niet aangemeld voor het examen als het identiteitsdocument:

- ongeldig is;
- vals is;
- niet van de betreffende kandidaat is;
- niet van de juiste soort is.

Identificatie bij afname

Bij afname wordt het identiteitsdocument van de kandidaat gecontroleerd. De geboortedatum, vermeld op het proces-verbaal, wordt gebruikt om de kandidaat te identificeren.

Indien het identiteitsdocument akkoord is wordt de kandidaat toegelaten tot het examen en wordt in het proces-verbaal geregistreerd dat de legitimatie akkoord is. Het proces-verbaal wordt door de kandidaat ondertekend als bewijs dat hij of zij aanwezig is.

De kandidaat wordt de toegang tot de afnamelocatie geweigerd als het identiteitsdocument:

- ongeldig is
- vals is
- niet van de betreffende kandidaat is
- niet van de juiste soort is

Indien de kandidaat de toegang tot het examen geweigerd wordt, wordt op het proces-verbaal genoteerd dat de kandidaat geweigerd is wegens het ontbreken van een juiste legitimatie. De kandidaat wordt geïnformeerd over de te volgen procedure voor een nieuwe aanmelding.

Bij fraude met de identificatie wordt de examencommissie ingelicht. De examencommissie beslist over eventuele sancties. Als er fraudegevallen zijn voorgekomen worden deze vermeld in het jaarverslag van het Praktijkdeel van het inburgeringsexamen.

Registratie

Bij de aanmelding van de kandidaat registreert het Friesland College de gegevens die nodig zijn voor het Informatiesysteem Inburgering (ISI).

Het Friesland College verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs uit eigen beweging of op verzoek kosteloos alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken die bij of krachtens de wet aan dit orgaan zijn opgedragen ten behoeve van opnemings in het Informatiesysteem Inburgering.

Aanwezigheid

Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan de examens waarvoor zij zich hebben ingeschreven. Kandidaten die aan een examen niet hebben deelgenomen, overleggen aan de examencommissie een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim. Een geldige reden is overmacht, een ongeldige reden is eigen oorzaak. Als eigen oorzaak wordt bijvoorbeeld aangemerkt: "verslapen".

Voor kandidaten die een geldige reden hadden komt de eerstvolgende examengelegenheid in de plaats van de verzuimde examengelegenheid. Kandidaten die geen geldige reden hebben, kunnen zich opnieuw aanmelden.

Vrijstelling

In voorkomende gevallen beoordeelt de gemeente in hoeverre een kandidaat is vrijgesteld van deelname aan het Inburgeringsexamen.

3 Betrokkenen bij examinering, bevoegdheden en taken

Examencommissie

Samenstelling

De examencommissie is benoemd door het bevoegd gezag van het Friesland College. De examencommissie bestaat uit minstens 3 leden onder wie in ieder geval twee examinatoren.

Taken

De examencommissie is belast met de volgende taken:

- De organisatie van de afname van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen;
- Het afnemen van een of meer van de examens van het inburgeringsexamen;
- De bekendmaking van de resultaten van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen;
- Behandelen van onregelmatigheden waaraan een examenkandidaat zich schuldig heeft gemaakt.
- Behandelen van klachten en bezwaren van een kandidaat over onregelmatigheden voor, tijdens of na afloop van het praktijkdeel van het Inburgeringsexamen dan wel de beoordeling daarvan.

Eisen

Aan de examencommissie worden de volgende eisen gesteld:

- De examinatoren zijn in het bezit van een geldig certificaat dat zij een door de minister vastgestelde training met goed gevolg hebben afgerond;

Examinatoren

Deskundigheid examinatoren

Het Friesland College beschikt over ten minste twee examinatoren die in het bezit zijn van een geldig certificaat dat zij een door de minister vastgestelde training met goed gevolg hebben afgerond. Examinatoren kunnen tijdens een afname de rol van assessor of toetsleider vervullen. Beide examinatoren zijn aanwezig tijdens het examen. De toetsleider neemt het inburgeringsexamen bij de kandidaat af. De assessor kan tijdens de afname van het examen ingrijpen. De assessor beoordeelt het examen.

Eisen

Aan de examinatoren worden de volgende eisen gesteld:

- Bij de uitoefening van de taak heeft ten minste een van de examinatoren (de assessor) niet het inburgeringsonderwijs van de kandidaat verzorgd;

4 Het praktijkexamen

Inhoud praktijkexamen

De inhoud van het praktijkexamen is vastgesteld door de Minister van Vreemdelingenzaken en Integratie, resp. wordt vastgesteld door de Minister van Wonen, Werken en Integratie.

Organisatie van het praktijkexamen

De organisatie van het praktijkexamen geschiedt conform de vastgestelde handleiding Assessment en Portfolio.

Afname van het praktijkexamen

De afname van het praktijkexamen geschiedt conform de vastgestelde handleiding Assessment en Portfolio.

Beide handleidingen maken onderdeel uit van de Regeling Inburgering.

Voor de afname:

Examenkandidaten moeten zich voor de afname kunnen legitimeren met een geldig identiteitsdocument.

Tijdens de afname

De examinerator noteert tijdens de afname bijzonderheden betreffende de praktijktoetsing in een protocol.

Aan het eind van de afname

Kandidaten leveren toetsmateriaal en gemaakte opgaven aan het eind van de afname in bij de examinerator. De examinerator staat er voor in, dat het examenwerk door de kandidaat is vervaardigd. De examinerator controleert en noteert de ontvangst van het materiaal op het protocol. De deelnemer tekent voor wat hij heeft ingeleverd.

Na afloop

De examinerator zorgt na afloop van het examen voor de beoordeling van het examenmateriaal. De examinerator draagt al het materiaal over aan de examencommissie.

Beoordeling van het examen

Algemeen

De examens worden direct tijdens de afname of vlak na de afname beoordeeld. Er wordt vastgelegd welke beoordelaars welke examenproducten beoordeeld hebben. In de handleiding Assessment en Portfolio zijn de beoordelingsvoorschriften en de normering van het examen opgenomen. De beoordeling vindt plaats conform deze voorschriften.

Resultaten van het examen

Wijze van bekendmaking resultaten

De examencommissie draagt er zorg voor dat het resultaat van het praktijkexamen schriftelijk bekend gemaakt wordt binnen een termijn van 14 werkdagen;

- aan de examenkandidaat;
- aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO - IB-groep);
- aan andere betrokkenen.

Geslaagd

Een kandidaat heeft het praktijkdeel van het inburgeringsexamen met goed gevolg afgerond indien de eindbeoordeling van alle onderdelen “voldoende” is. De exameninstelling reikt de uitslag uit of stuurt deze aan de kandidaat door middel van het beoordelingsformulier van het praktijkexamen.

Diploma

Een diploma wordt aan de kandidaat door de Dienst Uitvoering Onderwijs uitgereikt of toegezonden als alle onderdelen van het inburgeringsexamen behaald zijn.

Gegevens verstrekking aan de Dienst Uitvoering Onderwijs

Het Friesland College verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en andere organen uit eigen beweging of op verzoek kosteloos alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken die bij of krachtens deze wet aan deze organen zijn opgedragen ten behoeve van opnemings in het Informatiesysteem Inburgering.

Centrale registratie

De resultaten worden voor elke kandidaat individueel geregistreerd op de beoordelingsformulieren uit de handleiding Assessment en Portfolio en in het toetsboekje van de kandidaat.

Bewaren toetsproducten en kwaliteitscontrole

Bewaarplicht

De exameninstelling is verplicht de producten van het praktijkexamen, inclusief de bijbehorende scorebladen en de bandopnames van de spreekproducten, gedurende minimaal 6 maanden na het examen te bewaren op een dusdanige plaats en wijze dat de examenproducten alleen voor dan wel met toestemming van de examencommissie toegankelijk zijn. De termijn van 6 maanden kan worden verlengd vanwege een lopende bezwaar - of beroepsprocedure.

Vernietigingsplicht

De exameninstelling is verplicht de toetsproducten inclusief de bijbehorende scorebladen en spreekproducten, minimaal 6 maanden na de toetsafname te vernietigen. De examencommissie draagt er zorg voor dat het vernietigen naar behoren geschiedt.

Kwaliteitscontrole

De instelling verplicht zich mee te werken aan kwaliteitscontroles op afname en beoordeling van het examen door de door wetgever dan wel de minister aangewezen instelling. Dit houdt in dat de instelling deze instelling op verzoek inzicht geeft in alle zaken en documenten betreffende de afname en beoordeling van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen en de verwerking van resultaten.

5 Procedures en sancties bij fraude, onregelmatigheden en onvoorziene omstandigheden

Fraude

In geval van fraude neemt de examencommissie een besluit omtrent de fraudeverdenking en de te volgen maatregelen. Hierbij geldt dat de aangever van de fraude geen deel uitmaakt van de besluitvorming. Van 'fraude' is sprake bij bijvoorbeeld gebruik van meegebrachte materialen en oneigenlijk verkregen bewijzen in het portfolio, bij identiteitsfraude of anderszins. De (vermeende) fraude wordt door de examiner schriftelijk gemeld bij de (voorzitter van) de examencommissie met omschrijving van aard en moment van (vermeende) fraude. De betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld een verweer te voeren. Het besluit en de argumentatie die ten grondslag ligt aan het besluit worden schriftelijk vastgelegd.

Als aan de fraude een meer structurele oorzaak ten grondslag ligt, dan neemt de examencommissie of het bevoegd gezag passende maatregelen die ervoor zorgen dat naar verwachting de fraude niet meer kan voorkomen.

Onregelmatigheden

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen examenkandidaten, die ten aanzien van examens onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. Een minderjarige kandidaat laat zich vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie vrij om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid.

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van persoon van de instelling of van hulpkrachten die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door gedragingen hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden maatregelen alleen toegepast voor zover de kandidaat zelf verantwoordelijk is voor die onregelmatigheid. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan fraude of onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.

De maatregelen t.a.v. fraude en/of onregelmatigheden die de examencommissie op voorstel van de betrokken examiner en al dan niet in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:

- a. het niet toelaten tot het examen
- b. het toekennen van de waardering 'niet voldoende';
- c. het ongeldig verklaren van één of meer reeds afgelegde delen van het examen;
- d. het bepalen dat het resultaat van het praktijkexamen slechts kan worden vastgesteld na een hernieuwd examen of delen van het examen op aanwijzen door de examencommissie.

De examencommissie deelt haar beslissing binnen tien werkdagen¹⁾, nadat de fraude en/of onregelmatigheid haar is gemeld per aangetekend schrijven mee aan de kandidaat en aan de examiner. De beslissing wordt gesteld op taalniveau A2. Indien dat niet mogelijk is, voorziet de examencommissie in een mondelinge toelichting. De examencommissie wijst de kandidaat daarbij op de bezwaar- en beroepsmogelijkheden.

1) Onder werkdag wordt verstaan: dag waarop binnen het Friesland College onderwijs wordt gegeven.

De examencommissie zendt van haar schriftelijke beslissing een afschrift aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is. Indien het besluit betrekking heeft op al vastgelegde resultaten van het praktijkexamen zorgt de examencommissie ervoor dat de correcties worden verwerkt in de resultatenadministratie van de instelling en zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur in samenspraak met de examencommissie.

6 Procedures afhandeling klachten, bezwaren en beroep

Klachten

Het Friesland College kent verscheidene klachtenregelingen. Informatie daarover staat op de website www.frieslandcollege.nl, onder Service en Advies onder de rubriek klachten.

Als een examenkandidaat niet tevreden is over de gang van zaken vóór, tijdens of na het praktijkexamen kan een schriftelijk een klacht worden ingediend bij de Examencommissie. Daarvoor moet een klachtenformulier worden ingevuld (Bijlage 2). De klager heeft recht op hulp en advies bij het formuleren van een klacht.

De kandidaat kan niet klagen over iets waarover hij al eerder heeft geklaagd en waarover uitspraak is gedaan of iets dat al meer dan 6 maanden geleden heeft plaatsgevonden.

De kandidaat geeft aan wat de aanleiding is geweest voor de klacht en wanneer dat heeft plaatsgevonden, wat de klacht is en welke beslissing men verwacht. De kandidaat geeft tevens aan waarom niet met betrokken personen is gesproken of anders wat het resultaat van het gesprek was.

Als de klacht over een persoon gaat krijgt die de kans op de klacht te reageren. De Examencommissie laat uiterlijk 4 weken na indienen schriftelijk weten aan de kandidaat en de overige betrokkenen wat ze met de klacht doet met een verantwoording van het besluit.

Bezwaar

Een kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen schriftelijk bezwaar* aantekenen bij de examencommissie. De kandidaat heeft recht op hulp en advies bij het formuleren van een bezwaar. Hij hoeft het bezwaarschrift niet zelf te schrijven, maar dient het wel te (mede) te ondertekenen.

Het **bezwaarschrift** houdt in:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. datum van indiening;
- c. omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend (kopie meesturen);
- d. de gronden van het bezwaar.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt drie werkdagen ¹ nadat de beslissing of maatregel schriftelijk ter kennis gekomen is van de kandidaat.

De examencommissie beslist zo mogelijk binnen een termijn van twee weken na indiening van het bezwaar. De commissie kan deze termijn eenmaal verlengen.

Een kandidaat kan binnen tien werkdagen na ontvangst van de uitspraak op het bezwaar, beroep* aantekenen bij de Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College p/a Postbus 1781, 8901 CB, Leeuwarden.

De kandidaat heeft recht op hulp en advies bij het formuleren van een beroepschrift. Hij hoeft het beroepschrift niet zelf te schrijven, maar dient het wel te (mede) te ondertekenen

1) Onder werkdag wordt verstaan: dag waarop binnen het Friesland College onderwijs wordt gegeven.

Beroep

De commissie heeft tot taak de behandeling en beslechting van geschillen over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren terzake van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen.

De Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel) benoemd krachtens en werkend onder vigeur van het op 21 mei 2002 door het College van Bestuur, na instemming van de Medezeggenschapsraad, vastgestelde en op 1 augustus 2002 in werking getreden reglement, fungeert als Commissie van Beroep, met uitzondering van die leden van die Commissie die 70 jaar of ouder zijn.

Voor het reglement Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College zie bijlage 3.

Toelichting:

De Commissie van Beroep heeft 8 leden waaronder een voorzitter, tevens lid.

Twee van de leden zijn plaatsvervangend voorzitter.

De leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag van de exameninstelling of van een examencommissie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement.

Voorzitter, plaatsvervangende voorzitters en leden van de Commissie van Beroep zijn voor de duur van 3 jaar benoemd door het College van Bestuur. Zij zijn na afloop van deze termijn opnieuw benoembaar.

=====

Namen en gegevens betrokkenen bij Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen

d.d. 1 maart 2011

Door het College van Bestuur vastgestelde examengelden

Aan de toegang tot het Praktijkdeel van het inburgeringsexamen zijn door het College de volgende aanvullende voorwaarden gesteld:

1. Betaling van bedrag A € 125,- voor panelgesprek over het portfolio op basis van 20 bewijzen
2. Betaling van bedrag B € 275,- voor 2 Assessments met 10 bewijzen
3. Betaling van bedrag C € 475,- voor 4 Assessments

Exameninstelling

Friesland College

Regionaal Opleidingencentrum

p/a Examenbureau FC-Educatie

Postbus 45

8900 AA Leeuwarden

tel. 058- 284 22 00

fc-educatie@fcroc.nl (algemeen)

inburgeringsexamen@fcroc.nl

Directie FC-Educatie

Mw. P. de Jong

Bezoekadres:

FC-Campus

Julianalaan 97

8931 AH Leeuwarden

tel. 058 284 22 22

Bevoegd gezag Friesland College

College van Bestuur:

Mw. E. Vos, MSM, voorzitter

Dhr. F. van Hout, lid

Postadres:

Postbus 45

8900 AA Leeuwarden

Examencommissie voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College

Mw. P. De Jong, voorzitter

Dhr. drs. J. Hulshof, vicevoorzitter en secretaris

Mw. T. Doornbos

Dhr. H. Hoekstra

Dhr. R. Riemersma

Examenbureau Inburgering

Mw. R. Kuperus (donderdag en vrijdag aanwezig)

Mw. A. Samel

Achterevang door Serviceteam FC-Educatie: mw. F. Eisenga -Jongstra

tel. 058 - 284 22 05

r.kuperus@fcroc.nl en inburgeringsexamen@fcroc.nl

Gecertificeerde Examinatoren

Gecertificeerd in 2007:

Mw. Marja de Boom

Mw. Sophie Bouwkamp

Mw. Richtsje Hoekstra

Dhr. Hendrik Hoekstra

Mw. Heleen Kramer

Dhr. Riemer Riemersma

Gecertificeerd in 2008:

Mw. Teatske Doornbos

Mw. Yvonne Dijkstra

Mw. Wilma Zijlstra

Gecertificeerd in 2009:

Mw. Afke Schols - Hak

Gecertificeerd in 2010:

Mw. Nelly de Boer- Landman

Mw. Griet Hellinga- Hoekstra

Mw. Marja Lycklama á Nijeholt – Douma

Mw. Resy Lotgerink

Mw. Hanneke Reith

Commissie van Beroep

Adres: Interne Bezwarencommissie/Commissie van Beroep voor de Examens/ Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College

T.a.v. Mw. Mr. Y. van Dijk, ambtelijk secretaris

Postbus 45

8900 AA Leeuwarden

De Commissie heeft 8 leden.

Per zitting worden 3 leden uitgenodigd; (plaatsvervangende) voorzitter en twee leden.

Samenstelling sinds 1 februari 2009

Dhr. mr. M. Brinksma voorzitter

Mw. A.C.K. Kalloe tevens plv. voorzitter

Dhr. J. Metzlar tevens plv. voorzitter

dhr. R. Brouwer

Dhr. J.H.J. Overgaauw

Dhr. J. Sangers

dhr. D. Venema

Dhr. T. Wierdsma

Klachtenregelingen van het Friesland College

Algemene regeling, bescherming persoonsgegevens, Sociale veiligheid en onafhankelijke klachtencommissie zie

www.frieslandcollege.nl/klachten

Geen tekst.



friesland college

Bijlage 2: Klachtenformulier Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen

Persoonlijke gegevens:

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Het betreft een klacht over:

- 0 personen
- 0 de afname van examen zelf
- 0 overige zaken

Wanneer vond het voorval plaats: (tijd, datum en jaar):

.....

Korte duidelijke omschrijving van het voorval dat aanleiding geeft tot de klacht:

.....

.....

.....

Omschrijving van de klacht:

.....

.....

.....

.....

Welke beslissing moet er naar uw mening worden genomen?

.....

.....

.....

.....

Heeft u uw klacht met een betrokken persoon besproken?

Ja

Wat was het resultaat van dit gesprek?

.....

.....

Nee

Waarom hebt u uw klacht niet besproken met een betrokken persoon?

.....

.....

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum:

Naam:

Handtekening:

U kunt het ingevulde formulier opsturen naar of inleveren bij :
de Examencommissie van het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College.
t.a.v. Mw. P. de Jong
Postbus 45
8900 AA Leeuwarden

Bijlage 3

Reglement Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College

I. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- beroepschrift: een schrijven, ingediend door een kandidaat, waarin beroep wordt aangetekend tegen een beslissing op bezwaar van de examencommissie.
- Commissie van Beroep: Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College
- College van Bestuur: het College van Bestuur van het Friesland College.
- kandidaat: een deelnemer aan het praktijkdeel van het inburgeringsexamen
- werkdag: een dag waarop binnen de unit van de Friesland College, waarin het afleggen van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen is ondergebracht, onderwijs wordt gegeven.

II. Reikwijdte

2.1

Dit reglement is van toepassing op de behandeling van het beroep, dat tegen een beslissing op bezwaar van de examencommissie wordt ingesteld.

2.2

De kandidaat, die van mening is, dat het examenreglement ten aanzien van hem niet juist is toegepast, kan van een daarop berustende beslissing op bezwaar van de examencommissie beroep instellen bij de Commissie van Beroep.

2.3

Onder kandidaat, als bedoeld in artikel 2.2, zijn mede begrepen de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

2.4

Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking ten aanzien van de bestreden beslissing.

III. Commissie van Beroep

3.1

De Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel) benoemd krachtens en werkend onder vigeur van het op 21 mei 2002 door het College van Bestuur, na instemming van de Medezeggenschapsraad, vastgestelde en op 1 augustus 2002 in werking getreden reglement, fungeert als Commissie van Beroep, met uitzondering van die leden van die Commissie die 70 jaar of ouder zijn.

3.2

Met inachtneming van het in artikel 3.1 bepaalde, wordt voor de samenstelling en benoeming van de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel) verwezen naar artikel III van het in dat artikel genoemde reglement.

3.3

De Commissie van Beroep wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een door het College van Bestuur benoemde ambtelijk secretaris en een notulist.

3.4

De benoeming van de leden van de Commissie van Beroep geldt voor een periode van drie jaren. Zij treden af volgens een door het College van Bestuur vastgesteld rooster van aftreding. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.

Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep ontslag verleend door het bevoegd gezag. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken niet in staat zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

3.5

De Commissie van Beroep houdt zitting met tenminste drie leden.

IV. Taak van de Commissie van Beroep

De commissie heeft tot taak de behandeling en beslechting van geschillen over beslissingen op bezwaar van de examencommissie.

V. Procedure

5.1

Het beroepschrift van de kandidaat wordt binnen 10 werkdagen, nadat de beslissing op bezwaar van de examencommissie hem schriftelijk is meegedeeld, bij de Commissie van Beroep ingediend.

5.2

Als dag van mededeling, bedoeld in artikel 5.1, geldt de dag, volgend op die, waarop de schriftelijke beslissing op bezwaar van de examencommissie aan de kandidaat is verzonden.

5.3

Indien de kandidaat aannemelijk maakt, dat de aanvang van de in artikel 5.1 genoemde termijn hem niet tijdig bekend kon zijn, wordt de termijn van 10 werkdagen geacht te zijn aangevangen op de dag, waarop hij redelijkerwijs van de beslissing op bezwaar heeft kunnen kennis nemen.

5.4

Het beroepschrift moet gericht zijn aan :
de secretaris van de Commissie van Beroep voor het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen bij het Friesland College, Postbus 1781, 8901 CB Leeuwarden.

Indien het beroepschrift valt onder een andere binnen het Friesland College bestaande Commissie van Beroep dan wordt het onverwijld aan die Commissie doorgezonden voor verdere behandeling.

5.5

Het beroepschrift moet zijn ondertekend door de kandidaat en tenminste bevatten :

- a. een dagtekening;
- b. de beslissing op bezwaar waartegen het beroep is gericht ;
- c. de gronden van het beroep.

5.6

Bij het beroepschrift dient een kopie te worden gevoegd van de beslissing op bezwaar, waartegen het beroep is gericht.

5.7

Bij verzending per post is het beroepschrift tijdig ingediend, indien het vóór het einde van de in artikel 5.1 genoemde termijn blijkens het poststempel ter post is bezorgd.

5.8

Indien de beslissing op bezwaar van de examencommissie mondeling aan de kandidaat is meegedeeld, vangt de beroepstermijn aan op de dag, volgend op die waarop hem van de beslissing mondeling mededeling is gedaan.

5.9

Vanwege de Commissie van Beroep wordt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de kandidaat bevestigd. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten, zoals genoemd in artikel 5.5 en/of artikel 5.6, wordt de kandidaat daarbij in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen een termijn van 5 werkdagen te herstellen.

5.10

Indien het beroepschrift niet gericht is tegen een door de examencommissie schriftelijk of mondeling genomen beslissing op bezwaar, indien de termijn als bedoeld in artikel 5.1 of 5.9 niet in acht is genomen of indien het beroepschrift niet voldoet aan de in artikel 5.5 gestelde vereisten, verklaart de voorzitter van de Commissie van Beroep in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak de kandidaat niet-ontvankelijk in zijn beroep, welke uitspraak onverwijld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de examencommissie, aan het College van Bestuur en aan de IB-Groep wordt toegezonden.

5.11

Indien de voorzitter naar zijn voorlopig oordeel van mening is, dat een of meer van de gevallen van niet-ontvankelijkheid, genoemd in artikel 5.10, zich niet voordoet, wordt vanwege de Commissie van Beroep een kopie van het beroepschrift en de eventuele aanvulling daarop, als bedoeld in artikel 5.8, toegezonden aan de examencommissie, die gerechtigd zijn daarop binnen een termijn van 5 werkdagen door middel van een verweerschrift te antwoorden.

5.12

Van het verweerschrift wordt vanwege de Commissie van Beroep onverwijld een kopie toegezonden aan de kandidaat.

5.13

Voordat de Commissie van Beroep uitspraak doet, stelt zij partijen in de gelegenheid op een hoorzitting te worden gehoord, welke hoorzitting niet later mag plaatsvinden dan 30 werkdagen na de dag waarop het beroepschrift bij de Commissie van Beroep is binnengekomen, dan wel – indien aan de orde – niet later dan 30 werkdagen nadat het verzuim als bedoeld in artikel 5.9 is hersteld.

5.14

Partijen worden tenminste 5 werkdagen vóór de hoorzitting schriftelijk daartoe uitgenodigd.

5.15

Partijen kunnen zich op de hoorzitting doen bijstaan door een advocaat of gemachtigde.

5.16

Partijen zijn verplicht om alle inlichtingen aan de Commissie van Beroep te verstrekken die de Commissie voor de uitvoering van haar taak nodig acht.

5.17

De hoorzitting vindt in het openbaar plaats, tenzij de Commissie van Beroep, hetzij op verzoek van de kandidaat en / of de examencommissie hetzij ambtshalve, anders bepaalt.

5.18

Partijen worden in elkaars tegenwoordigheid gehoord. Indien aannemelijk is, dat het gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden, waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden, kan de Commissie van Beroep, hetzij op verzoek van de kandidaat en/of de examencommissie hetzij ambtshalve, bepalen dat partijen afzonderlijk zullen worden gehoord.

5.19

Op verzoek van de kandidaat en/of de examencommissie, dan wel op last van de Commissie van Beroep kunnen op de hoorzitting getuigen en/of deskundigen worden gehoord. Zij dienen, voordat met hun verhoor wordt aangevangen, te beloven de waarheid en niets dan de waarheid te zullen zeggen c.q. hun taak naar geweten te zullen verrichten.

5.20

Van het verhandelde op de hoorzitting wordt door de notulist een verslag opgemaakt, dat aan de uitspraak van de Commissie van Beroep wordt gehecht.

VI Voorlopige voorziening

6.1

Indien het belang van de kandidaat een onverwijld voorziening vordert, kan hij in het beroepschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de Commissie van Beroep verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

6.2

Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in artikel 6.1 bepaalt de voorzitter ten spoedigste de plaats en tijd waarop het verzoek zal worden behandeld. Aan partijen wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan, terwijl zij tevens voor de zitting worden opgeroepen.

6.3

De voorzitter bepaalt de procesorde.

6.4

De voorzitter doet zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd uitspraak. Hij kan het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening niet-ontvankelijk verklaren, weigeren of geheel of gedeeltelijk toewijzen.

6.5

De voorzitter kan in zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt. Zij vervalt in ieder geval, indien het beroep in hoofdzaak wordt ingetrokken dan wel de Commissie van Beroep in de hoofdzaak heeft beslist.

VII Herziening

7.1

Herziening van een uitspraak van de Commissie van Beroep kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

VIII Beslissing

8.1

De Commissie van Beroep doet uiterlijk 10 werkdagen na sluiting van de hoorzitting, schriftelijk en gemotiveerd uitspraak, welke uitspraak onverwijld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de examencommissie, aan het College van Bestuur en aan de IB-Groep wordt megedeeld.

8.2

De Commissie van Beroep kan het ingediende beroep:

- a. niet-ontvankelijk verklaren;
- b. ongegrond dan wel
- c. gegrond verklaren.

8.3

Indien de examencommissie in de bestreden beslissing op bezwaar geen melding heeft gemaakt van de termijn waarbinnen en/of de instantie bij wie het beroepsschrift moet worden ingediend, verklaart de Commissie van Beroep het ingediende beroep in ieder geval ontvankelijk.

8.4

Indien de Commissie van Beroep het beroep gegrond verklaart, vernietigt zij het besluit geheel of gedeeltelijk. Zij kan bepalen, dat opnieuw in de zaak wordt beslist dan wel dat het Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie van Beroep te stellen voorwaarden.

De examencommissie waarvan de beslissing op bezwaar is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak en met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

IX Overige bepalingen

9.1

De in dit reglement genoemde termijnen worden verlengd met de door het College van Bestuur vastgestelde onderwijsvrije periodes.

9.2

De kosten van de Commissie van Beroep komen voor rekening van het Friesland College.

9.3

Dit reglement is van toepassing op beroepsschriften, die na de datum van inwerkingtreding bij de Commissie van Beroep zijn ingediend.

9.4

Dit reglement wordt ter inzage gelegd op elke locatie van het Friesland College.

9.5

Over de toepassing van procedureregels, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie van Beroep.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Medezeggenschapsraad, op 30 september 2008 en in werking getreden op 1 november 2008.